

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Методического совета,

Протокол № 6 от 20 мая 2025 г.

Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



А.С. Никулин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по выполнению, оформлению и защите дипломных проектов
(работ)/выпускных квалификационных работ студентами,
обучающимися по образовательным программам среднего
профессионального образования федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

1.2. Защита дипломного проекта (работы)/выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Цель дипломного проекта (работы)/ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО), соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Выполнение дипломного проекта (работы)/ВКР направлено на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также

определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа)/ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником дипломного проекта (работы)/ВКР, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект - комплексная работа, содержащая теоретические или экспериментальные исследования, расчёты, чертежи и объяснительную записку с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными некоторого технического устройства или технологии.

Дипломная работа - заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая оканчивающими программы подготовки специалистов среднего звена, представляющая собой самостоятельное исследование актуальных вопросов в области избранной обучающимися специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических и практических навыков выпускников.

Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников по исследуемому вопросу.

Вид дипломного проекта (работы)/ВКР устанавливается структурным подразделением, реализующие образовательные программы СПО (далее – структурное подразделения СПО) с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда.

Выбор вида или видов дипломного проекта (работы)/ВКР для итоговой аттестации студентов определенной специальности осуществляет цикловая методическая комиссия /предметная цикловая комиссия (далее - ЦМК/ПЦК)¹

¹ Цикловая методическая комиссия или предметная цикловая комиссия с учетом особенностей структурных подразделений, реализующих программы СПО.

структурного подразделения СПО, которая осуществляет подготовку к государственной итоговой аттестации.

1.5. Подготовка и защита дипломного проекта (работы)/ВКР способствует систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и качества полученных студентами знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы дипломного проекта (работы)/ВКР

2.1. Темы дипломных проектов (работ)/ВКР определяются структурным подразделением СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Темы дипломных проектов (работ)/ВКР ежегодно определяются ЦМК/ПЦК и утверждаются распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО.

Темы включаются в программу государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), которая согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в рамках профессиональных модулей.

2.3. Участие преподавателей профессиональных модулей в разработке тематики дипломного проекта (работы)/ВКР является одним из обязательных направлений их учебно-методической деятельности.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы)/ВКР, в том числе предложения своей тематики с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы)/ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО (если данное требование установлено соответствующим ФГОС).

2.5. Для подготовки дипломного проекта (работы)/ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие студенту методическую поддержку.

2.6. По отдельным вопросам или частям работы к руководству дипломного проекта (работы)/ВКР могут привлекаться консультанты — практики, а также наиболее опытные преподаватели-консультанты других ЦМК/ПЦК, что также закрепляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО.

2.7. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС СПО, разработанных заданий на дипломный проект (работу)/ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании ЦМК/ПЦК.

2.8. Дипломный проект (работа)/ВКР должен иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.9. Выполненный дипломный проект (работа)/ВКР в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.10. При определении темы дипломного проекта (работы)/ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентам курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.11. Выбор темы дипломного проекта (работы)/ВКР студентами осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.12. Разработанные и утвержденные темы доводятся до сведения студентов не менее, чем за шесть недель до начала ГИА.

3. Руководство дипломным проектом (работой)/ВКР

3.1. Выбор темы оформляется написанием студентом заявления на закрепление темы дипломного проекта (работы)/ВКР.

3.2. Закрепление тем дипломного проекта (работы)/ВКР за студентами и назначение руководителей при необходимости консультанты по написанию дипломного проекта (работы)/ВКР оформляется распорядительным актом руководителя структурного подразделения СПО.

3.3. К каждому руководителю дипломного проекта (работы)/ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.4. В обязанности руководителя дипломного проекта (работы)/ВКР входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы)/ВКР;
- разработка совместно со студентами плана дипломного проекта (работы)/ВКР;

- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы)/ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы)/ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы)/ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы)/ВКР;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу)/ВКР.

3.5. Индивидуальное задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

3.6. Индивидуальное задание на дипломный проект (работу)/ВКР рассматривается ЦМК/ПЦК, подписывается руководителем дипломного проекта (работы)/ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности структурного подразделения, СПО.

3.7. В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы)/ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.8. Индивидуальные задания выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

3.9. По завершении студентом подготовки дипломного проекта (работы)/ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности структурного подразделения СПО.

3.10. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы)/ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки,

а также отношение студента к выполнению дипломного проекта (работы)/ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы)/ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы)/ВКР к защите.

3.11. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы)/ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы)/ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы)/ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.12. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство дипломного проекта (работы)/ВКР предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

4. Порядок выполнения дипломных проектов (работ)/ВКР

4.1. Студент обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы; в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломному проекту (работе)/ВКР;

- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения практической части дипломного проекта (работы)/ВКР, показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

- в установленный срок сдать готовую дипломный проект (работу)/ВКР руководителю;

- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

4.2. При планировании учебного процесса на подготовку дипломного проекта (работы)/ВКР должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности).

5. Требования к структуре, содержанию и объему дипломного проекта (работы)/ВКР

5.1. Структура и содержание дипломного проекта (работы)/ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя пояснительную записку, состоящую из:

- титульного листа;
- содержания (оглавления);
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованных источников и литературы;
- приложений.

5.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения не должен превышать 4 - 5 страниц.

5.3. Основная часть дипломного проекта (работы)/ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования². Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5.4. Основная часть дипломного проекта (работы)/ВКР, как правило, должна включать как теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы)/ВКР, так и анализ практического материала, полученного во время прохождения производственной (преддипломной) практики³. Структурные подразделения СПО вправе детализировать требования к основной части дипломного проекта (работы)/ВКР с учетом особенности специальности, по которой выполняется дипломный проект (работа)/ВКР.

5.5. Завершающей частью дипломного проекта (работы)/ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

5.6. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.7. Объем дипломного проекта (работы)/ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста (без приложений).

6. Оформление дипломного проекта (работы)/ВКР

6.1. Дипломный проект (работа)/ВКР должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Текст работы должен быть набран в редакторе

² В соответствии с методическими материалами в зависимости от специальности (при наличии)

³ При наличии

Microsoft Word или бесплатном аналоге, например, из пакетов OpenOffice или LibreOffice.

6.2. Печать дипломного проекта (работы)/ВКР осуществляется на белой бумаге формата А4 (210 х 297 мм) без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

6.3. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

6.4. Текст: шрифт Times New Roman, размер - 14, поля: слева - 3,5 см, сверху - 2,5 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, отступ абзаца - 1,25 см. Переносы слов по слогам по всему тексту выпускной работы не допускаются. Основной текст дипломного проекта (работы)/ВКР печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте не используется подчеркивание символов.

6.5. Обязательным элементом дипломного проекта (работы)/ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование структурного подразделения СПО, специальность, фамилия и инициалы обучающего, тема дипломного проекта (работы)/ВКР фамилия и инициалы руководителя, консультанта.

6.6. Основную часть дипломного проекта (работы)/ВКР следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими

цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

6.7. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

6.8. Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления». Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы)/ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодексы Российской Федерации (по алфавиту);
- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

6.9. Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Нумерация ссылок ведется

арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте документа независимо от деления документа на разделы.

Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов или названия работ, или в порядке упоминания источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

6.10. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Сноску располагают в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные), а сноску, относящуюся к данным таблицы, - в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. При этом сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Кроме этого, сноску выделяют уменьшенным размером шрифта (12 пт). В конце сноски ставят точку.

6.11. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы-вкладки, на которой написано: «Приложение» или «Приложения», шрифт – Times New Roman 28 пт. Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Нумерация листов приложений (кроме страницы – вкладки) должна быть сквозная, она является продолжением общей нумерации основного текста.

6.12.К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту дипломного проекта (работы)/ВКР.

6.13.Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данного дипломного проекта (работы)/ВКР, выносятся в приложение.

6.14.Таблицы в выпускной квалификационной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту дипломного проекта (работы)/ВКР. Заголовки и подзаголовки граф и строк таблицы выражаются именем существительным в именительном падеже единственного числа. Начертание текста делается без использования стилей «жирный», «курсивный», «подчеркнутый».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 2.1», если она приведена в приложении 2.

6.15.Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и располагать по центру. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы.

Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту дипломного проекта (работы)/ВКР.

6.16. В текстовой части дипломного проекта (работы)/ВКР все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать, принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например, и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

6.17. Дипломный проект (работа)/ВКР должен быть сброшюрован.

6.18. Дипломный проект (работа)/ВКР подлежит проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста дипломного проекта (работы)/ВКР определяется в системе «Антиплагиат» и закрепляется на уровне: - не менее 50% (с учётом корректно оформленных цитирований) для работ, выполненных студентами по программам подготовки специалистов среднего звена.

7. Рецензирование выпускных квалификационных работ

7.1. Дипломный проект (работа)/ВКР подлежит обязательному рецензированию.

7.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)/ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы)/ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

7.3. Рецензенты дипломного проекта (работы)/ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

7.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы)/ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы)/ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы)/ВКР.

7.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

7.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу)/ВКР после получения рецензии не допускается.

7.7. Структурное подразделение СПО после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает дипломный проект (работу)/ВКР в ГЭК.

8. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)/ВКР

8.1. К защите дипломного проекта (работы)/ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные утвержденным учебным планом.

8.2. Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе)/ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются на заседании методического совета (совета филиала) структурного подразделения СПО и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.3. Структурное подразделение СПО имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы)/ВКР.

8.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы

демонстрационного экзамена (если демонстрационный экзамен предусмотрен в составе ГИА).

8.5. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы)/ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.6. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы)/ВКР.

8.7. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы)/ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.8. На защиту дипломного проекта (работы)/ВКР отводится до одного академического часа на одного студента.

8.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

8.10. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве структурного подразделения СПО.

8.11. Результаты защиты дипломного проекта (работы)/ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8.12. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9. Хранение дипломных проектов (работ)/ВКР

9.1. Выполненные студентами дипломные проекты (работы)/ВКР хранятся в структурном подразделении СПО согласно номенклатуре дел.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении определяется организуемой по решению руководителя структурного подразделения СПО комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.2. Списание дипломного проекта (работы)/ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях структурных подразделения СПО.

9.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель структурного подразделения СПО имеет право предоставлять копии дипломного проекта (работы)/ВКР выпускников.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Методические рекомендации обсуждаются на заседании Методического совета Университета и утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

10.2. Изменения и дополнения к настоящим Методическим рекомендациям обсуждаются на заседании Методического совета Университета и утверждаются на заседании Ученого совета Университета.

10.3. Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» признать утратившими силу.

Руководителю структурного подразделения СПО

ФИО полностью

от студента _____

ФИО полностью

формы обучения

курса группы

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта (работы)/ВКР в следующей редакции: « _____

_____»

и назначить руководителем _____
(ФИО руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

Согласовано
Представитель работодателя

_____/ ФИО /
«__» _____ 20__ года

Утверждаю
Руководитель структурного
подразделения СПО

_____/ ФИО /
«__» _____ 20__ года

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение
дипломного проекта (работы)/ВКР

Студент (-ка) ____ курса группы _____

Специальность _____
ФИО _____

1. Тема: _____

Утверждена (распоряжением) от «__» _____ 20__ г. № _____

2. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе (цель, задачи и объем исследования, предполагаемые методы и методики исследования и т.д.)

3.1. Цель:

3.2. Входные данные:

3.3. Требования:

4. Этапы выполнения и срок сдачи обучающимся завершенной работы

5. Наименование предприятия (организации) проведения преддипломной практики

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Председатель цикловой
методической комиссии
Студент (-ка)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

(наименование структурного подразделения СПО)

Дипломный проект (работа)/ВКР

На тему: _____

(ФИО студента полностью в родительном падеже, прописными (большими) буквами)

Студент (-ка) _____ курса группы _____

по специальности _____

для присвоения квалификации: _____

Форма обучения: _____

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Консультант: _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Студент (-ка): _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Допущен(а) к защите

Распоряжение от « _____ » _____ 20__ г. № _____

На фирменном бланке предприятия, организации

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)/ВКР

Студент (ка) (ФИО) _____

Специальность _____

Группа _____

На тему: _____

Содержание рецензии _____

Рецензент: _____

ФИО полностью, место работы и должность

« » 20 г.

Подпись рецензента _____

Памятка о содержании рецензии

Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы)/ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы)/ВКР;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы)/ВКР.

ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)/ВКР

На тему: _____

Дипломный проект (работа)/ВКР (Ф.И.О. студента в родительном падеже)
выполнен(а) в соответствии с утвержденной темой.

Содержание отзыва. _____

Дипломный проект (работа)/ВКР соответствует предъявляемым к работам такого уровня требованиям, может быть допущена к защите и заслуживает оценку

« » 20 г.

Руководитель дипломного проекта (работы)/ВКР

ПОДПИСЬ

ФИО